

Hinweise für die Doktoranden nach Ablegung der mündlichen Promotionsprüfung Fakultät Veterinärmedizin

Ablieferung:

- der Pflichtexemplare innerhalb von **6 Monaten** nach Ablegung der mündlichen Prüfung

Anzahl

<ul style="list-style-type: none"> • Ablieferung elektronisch 	→ 6 Copy-Druck → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de → Formblatt für die Abgabe der elektronischen Diss. in einfacher Ausführung http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf
<ul style="list-style-type: none"> • Ablieferung bei Copy-Druck 	→ 40 Copy-Druck
<ul style="list-style-type: none"> • Ablieferung mit Sperrvermerk → Veröffentlichung in einer Zeitschrift → Patentanmeldung 	→ 6 Copy-Druck → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de http://edoc.ub.uni-muenchen.de/help/index.html#journal → Formblatt für die Abgabe der elektronischen Diss. in einfacher Ausführung http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf → Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes in zweifacher Ausfertigung Zs.: https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf Patent: http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf

Hinweis:

<ul style="list-style-type: none"> • korrigierte gedruckte Exemplare 	→ Druck im Format A 5 , feste Klebebindung → kein Folieneinband!
<ul style="list-style-type: none"> • in gedruckter Form ergänzen 	→ Dekan/in, Berichterstatter/innen, Datum der mündlichen Prüfung
<ul style="list-style-type: none"> • Beschriftung des Einbandes 	→ Mustertitelblatt http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Exemplar 	→ Imprimatur-Stempel!
<ul style="list-style-type: none"> • Lebenslauf 	→ nicht erforderlich!

Abgabe (persönlich oder postalisch):

Ludwig-Maximilians-Universität München
 Universitätsbibliothek
 Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108
 Leopoldstr. 13, Haus 1
 80802 München

Ansprechpartner:

Claudia Höhn (089/2180-9486)	• Iris Schledermann (089/2180-3589)
E-Mail: Dissertationen@ub.uni-muenchen.de	

Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen:

- Montag bis Freitag von 9.00 Uhr – 12.00 Uhr

Promotionsurkunde:

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare // Dauer ca. 4 Wochen
- Abholung → Dekanat

Führung des Dokortitels:

- erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt