



Hinweise für Promovierende nach Ablegung der mündlichen Promotionsprüfung Psychologie und Pädagogik

Promotionsordnung vom 01.03.2005 in der Fassung der Änderungssatzung vom 13.08.2012,
gültig bis 30.9.2016

Ablieferung

der Pflichtexemplare innerhalb von **12 Monaten** nach Ablegen der mündlichen Prüfung

| Möglichkeiten der Ablieferung | Einzureichende Unterlagen |
|--------------------------------|--|
| Ablieferung elektronisch | → 6 Copydruck-Exemplare → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de → Formblatt für die Abgabe von elektronischen Dissertationen http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf |
| Ablieferung per Copydruck | → 80 Copydruck-Exemplare |
| Ablieferung per Verlagsausgabe | → 5 Exemplare → Fakultätstitelblatt fest eingebunden → Gewährleistung von Mindestauflage von 100 Exemplaren |
| Ablieferung per Mikrofiche | → 6 Copydruck-Exemplare + 50 Mikrofiches + 1 Masterfiche |

| Checkliste | Wichtige Hinweise |
|---------------------------------|--|
| Korrigierte gedruckte Exemplare | → Druck im Format A 4 oder A 5 → feste Klebebindung |
| Auf Seite 2 ergänzen | → Berichterstatter*innen, Datum der mündlichen Prüfung |
| Beschriftung des Einbandes | → Mit Vorderseite des Mustertitelblatts http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html |
| Imprimaturstempel | → Vor Ablieferung bei den Publikationsdiensten Dissertationen Imprimaturstempel vom PAGS einstempeln lassen |
| bei Verlagsausgabe | → Fakultätstitelblatt und Rückseite fest in Pflichtexemplare einbinden → im Impressum: Diss., Ludwig-Maximilians-Universität, <Jahr der mündlichen Prüfung> |
| Lebenslauf | → nicht erforderlich! |

Ablieferung (persönlich oder postalisch)

Ludwig-Maximilians-Universität München
Universitätsbibliothek
Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108
Leopoldstr. 13, Haus 1
80802 München

Ansprechpartner

E-Mail: Dissertationen@ub.uni-muenchen.de

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Claudia Höhn (089/2180-9486) | Anja Soujon (089/2180-3589) |
|------------------------------|-----------------------------|

Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen

Montag bis Freitag von 9.00 Uhr – 12.00 Uhr

Promotionsurkunde

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare, Dauer ca. 6-8 Wochen
- Abholung im PAGS (Prüfungsamt für Geistes- und Sozialwissenschaften)

Führung des Dokortitels:

erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt