



Hinweise für Promovierende nach Ablegen der mündlichen Promotionsprüfung Physik

Ablieferung

der Pflichtexemplare innerhalb von **12 Monaten** nach Erteilung des Zwischenbescheides

Möglichkeiten der Ablieferung	Einzureichende Unterlagen
Ablieferung elektronisch	<ul style="list-style-type: none"> → 6 Copydruck-Exemplare → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de → Formblatt für die Abgabe von elektronischen Dissertationen in zweifacher Ausführung http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf
Ablieferung per Copydruck	→ 40 Copydruck-Exemplare
Ablieferung per Verlagsausgabe	<ul style="list-style-type: none"> → 3 Exemplare → Fakultätstitelblatt fest eingebunden → Gewährleistung einer Mindestauflage von 150 Exemplaren
Ablieferung mit Sperrvermerk für Veröffentlichung in einer Zeitschrift oder Patentanmeldung	<ul style="list-style-type: none"> → Wie Ablieferung elektronisch → zusätzlich Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes in zweifacher Ausfertigung <ul style="list-style-type: none"> • Zeitschrift: https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf • Patent: http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf

Checkliste	Wichtige Hinweise
Korrigierte gedruckte Exemplare	<ul style="list-style-type: none"> → Druck im Format A 4 oder A 5 → feste Klebebindung
Auf Seite 2 ergänzen	→ Tag der Einreichung, Berichterstatter*innen, Datum der mündlichen Prüfung
Beschriftung des Einbandes	→ Mit Vorderseite des Mustertitelblatts http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html
Bei Verlagsausgabe	<ul style="list-style-type: none"> → Fakultätstitelblatt und Rückseite fest in Pflichtexemplare einbinden! → im Impressum: Diss., Ludwig-Maximilians-Universität, <Jahr der mündlichen Prüfung>
Blau umrahmte Bestätigung mit Unterschrift Doktorvater bzw. Doktormutter	→ einreichen

Ablieferung (persönlich oder postalisch)

Ludwig-Maximilians-Universität München
Universitätsbibliothek
Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108
Leopoldstr. 13, Haus 1
80802 München

Ansprechpartner

E-Mail: Dissertationen@ub.uni-muenchen.de

Claudia Höhn (089/2180-9486)	Anja Soujon (089/2180-3589)
------------------------------	-----------------------------

Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen

Montag bis Freitag von 9.00 Uhr –12.00 Uhr

Promotionsurkunde

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare, Dauer ca. 4 Wochen
- Abholung im Dekanat nur nach Terminvereinbarung

Führung des Dokortitels

erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt