

<p>Hinweise für die Doktoranden nach Ablegung der mündlichen Promotionsprüfung Fakultät Medizin Ph.D. Medical Research</p>

Ablieferung:

- der Pflichtexemplare innerhalb von **12 Monaten** nach Ablegung der mündlichen Prüfung

Anzahl

• Ablieferung elektronisch	→ 6 Copy-Druck → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de → Formblatt für die Abgabe der elektronischen Diss. in zweifacher Ausführung http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf
• Kumulative Dissertation	→ 6 Copy-Druck // muss vollständige Zeitschriftenartikel enthalten // Hochladen nicht erforderlich
• Ablieferung bei Buchhandelsausgabe	→ 6 Exemplare → Gewährleistung Mindestauflage von 150 Exemplaren

Hinweis:

• korrigierte gedruckte Exemplare	→ Druck im Format A 4 oder A 5, feste Klebebindung
• in gedruckter Form ergänzen	→ Betreuer/in, zweite/r Gutachter/in, Dekan/in, Tag der Disputation
• Beschriftung des Einbandes	→ Mustertitelblatt http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html
• Lebenslauf	→ nicht erforderlich!

Abgabe (persönlich oder postalisch):

Ludwig-Maximilians-Universität München
 Universitätsbibliothek
 Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108
 Leopoldstr. 13, Haus 1
 80802 München

Ansprechpartner:

Claudia Höhn (089/2180-9486)	• Iris Schledermann (089/2180-3589)
E-Mail: Dissertationen@ub.uni-muenchen.de	

Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen:

- Montag bis Freitag von 9.00 Uhr – 12.00 Uhr

Promotionsurkunde:

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare // Dauer ca. 4 Wochen
- Abholung → Promotionsbüro /Bavariaring 19

Führung des Dokortitels:

- erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt