

Hinweise für die Doktoranden nach Ablegung der mündlichen Promotionsprüfung

Fakultät Medizin (Dr. rer. nat)

Promotionsordnung gültig ab 1.10.2016

Ablieferung:

- der Pflichtexemplare innerhalb von 1 Jahr nach Festsetzung der Gesamtnote

Anzahl

<ul style="list-style-type: none"> • Ablieferung elektronisch 	→ 2 Copy-Druck → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de → Formblatt für die Abgabe einer elektronischen Diss. in zweifacher Ausführung http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf
<ul style="list-style-type: none"> • Ablieferung bei Buchhandelsausgaben 	→ 2 Ex.: Fakultätstitelblatt fest eingebunden / Gewährleistung Mindestauflage von 150 Ex.
<ul style="list-style-type: none"> • Ablieferung bei Sperrvermerk → Veröffentlichung in Zeitschrift → Patentanmeldung 	→ 2 Copy-Druck → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de → Formblatt für die Abgabe einer elektronischen Diss. in zweifacher Ausführung http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf → Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes in zweifacher Ausfertigung Zs.: https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf Patent: http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf
<ul style="list-style-type: none"> • Kumulative Dissertation 	→ 2 Copy-Druck (Angabe der Fundstellen ausreichend) → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de (Angabe der Fundstellen ausreichend; DOI, falls vorhanden) → Formblatt für die Abgabe einer elektronischen Diss. in zweifacher Ausführung http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf

Hinweis:

<ul style="list-style-type: none"> • korrigierte gedruckte Exemplare 	→ Druck im Format A 4 oder A 5, feste Klebebindung
<ul style="list-style-type: none"> • in gedruckter Form ergänzen 	→ Berichtersteller/innen, Mitberichtersteller/innen, Mitbetreuung durch ..., Dekan/in, Datum der mündlichen Prüfung
<ul style="list-style-type: none"> • Beschriftung des Einbandes 	→ Mustertitelblatt http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Ex. unterschrieben vom Doktorvater 	→ hinter seinem Namen
<ul style="list-style-type: none"> • Eidesstattliche Versicherung 	→ alle gedruckte Exemplare mit Unterschrift
<ul style="list-style-type: none"> • bei Buchhandelsausgabe 	→ Fakultätstitelblatt und Rückseite → fest in Pflichtexemplare einbinden!

Abgabe (persönlich oder postalisch):

Ludwig-Maximilians-Universität München
 Universitätsbibliothek
 Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108
 Leopoldstr. 13, Haus 1
 80802 München

Ansprechpartner:

Claudia Höhn (089/2180-9486)	• Iris Schledermann (089/2180-3589)
E-Mail: Dissertationen@ub.uni-muenchen.de	

Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen:

- Montag bis Freitag von 9.00 Uhr – 12.00 Uhr

Promotionsurkunde:

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare // Dauer ca. 4 Wochen
- Abholung → Promotionsbüro /Bavariaring 19

Führung des Dokortitels:

- erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt!