

Hinweise für die Doktoranden nach Ablegung der mündlichen Promotionsprüfung Fakultät Medizin (Dr. med.) Promotionsordnung gültig ab 1.10.2016

Ablieferung:

- der Pflichtexemplare innerhalb von 1 Jahr nach Festsetzung der Gesamtnote

Anzahl

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ablieferung elektronisch | <ul style="list-style-type: none"> → 2 Copy-Druck → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de → Formblatt für die Abgabe einer elektronischen Diss. in zweifacher Ausführung http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ablieferung bei Buchhandelsausgaben | <ul style="list-style-type: none"> → 2 Ex.: Fakultätstitelblatt fest eingebunden / Gewährleistung Mindestauflage von 150 Ex. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ablieferung bei Sperrvermerk <ul style="list-style-type: none"> → Veröffentlichung in Zeitschrift → Patentanmeldung | <ul style="list-style-type: none"> → 2 Copy-Druck → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de → Formblatt für die Abgabe einer elektronischen Diss. in zweifacher Ausführung http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf → Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes in zweifacher Ausfertigung Zs.: https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf Patent: http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kumulative Dissertation | <ul style="list-style-type: none"> → 2 Copy-Druck (Angabe der Fundstellen ausreichend) → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de (Angabe der Fundstellen ausreichend; DOI, falls vorhanden) → Formblatt für die Abgabe einer elektronischen Diss. zweifacher Ausführung http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf |

Hinweis:

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • korrigierte gedruckte Exemplare | <ul style="list-style-type: none"> → Druck im Format A 4 oder A 5, feste Klebebindung |
| <ul style="list-style-type: none"> • in gedruckter Form ergänzen | <ul style="list-style-type: none"> → Berichterstatter/innen, Mitberichterstatter/innen, Mitbetreuung durch ..., Dekan/in, Datum der mündlichen Prüfung |
| <ul style="list-style-type: none"> • Beschriftung des Einbandes | <ul style="list-style-type: none"> → Mustertitelblatt http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html |
| <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ex. unterschrieben vom Doktorvater | <ul style="list-style-type: none"> → hinter seinem Namen |
| <ul style="list-style-type: none"> • Eidesstattliche Versicherung | <ul style="list-style-type: none"> → alle gedruckte Exemplare mit Unterschrift |
| <ul style="list-style-type: none"> • bei Buchhandelsausgabe | <ul style="list-style-type: none"> → Fakultätstitelblatt und Rückseite → fest in Pflichtexemplare einbinden! |

Abgabe (persönlich oder postalisch):

Ludwig-Maximilians-Universität München
Universitätsbibliothek
Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108
Leopoldstr. 13, Haus 1
80802 München

Ansprechpartner:

| | |
|--|-------------------------------------|
| Claudia Höhn (089/2180-9486) | • Iris Schledermann (089/2180-3589) |
| E-Mail: Dissertationen@ub.uni-muenchen.de | |

Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen:

- Montag bis Freitag von 9.00 Uhr – 12.00 Uhr

Promotionsurkunde:

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare // Dauer ca. 4 Wochen
- Abholung → Promotionsbüro /Bavariaring 19

Führung des Dokortitels:

- erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt!