

# Hinweise für die Doktoranden nach Ablegung der mündlichen Promotionsprüfung

## Fakultät Mathematik, Informatik und Statistik

Promotionsordnung gültig bis 30.9.2016

### Ablieferung:

- der Pflichtexemplare innerhalb von **12 Monaten** nach Ablegung der mündlichen Prüfung

### Anzahl

<ul style="list-style-type: none"><li>• Ablieferung elektronisch</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ 6 Copy-Druck</li><li>→ Upload: <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de">http://edoc.ub.uni-muenchen.de</a></li><li>→ Formblatt für die Abgabe der elektronischen Diss. in zweifacher Ausführung <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf</a></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ablieferung bei Sperrvermerk<ul style="list-style-type: none"><li>→ Veröffentlichung in Zeitschrift</li><li>→ Patentanmeldung</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ 6 Copy-Druck</li><li>→ Upload: <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de">http://edoc.ub.uni-muenchen.de</a></li><li>→ Formblatt für die Abgabe einer elektronischen Diss. in zweifacher Ausführung <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf</a></li><li>→ Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes in zweifacher Ausfertigung Zs.: <a href="https://edoc.ub.uni-uenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf">https://edoc.ub.uni-uenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf</a> Patent: <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf</a></li></ul>

### Hinweis:

<ul style="list-style-type: none"><li>• korrigierte gedruckte Exemplare</li></ul>	→ Druck im Format A 4 oder A 5, feste Klebebindung
<ul style="list-style-type: none"><li>• in gedruckter Form ergänzen</li></ul>	→ Tag der Einreichung, Berichterstatter/innen, Datum der mündlichen Prüfung
<ul style="list-style-type: none"><li>• Beschriftung des Einbandes</li></ul>	→ Mustertitelblatt <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Eidesstattliche Versicherung</li></ul>	→ alle gedruckte Exemplare mit Unterschrift
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lebenslauf</li></ul>	→ nicht erforderlich!

### Abgabe (persönlich oder postalisch):

Ludwig-Maximilians-Universität München  
Universitätsbibliothek  
Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108  
Leopoldstr. 13, Haus 1  
80802 München

### Ansprechpartner:

Claudia Höhn (089/2180-9486)	• Iris Schledermann (089/2180-3589)
E-Mail: <a href="mailto:Dissertationen@ub.uni-muenchen.de">Dissertationen@ub.uni-muenchen.de</a>	

### Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen:

- Montag bis Freitag von 9.00 Uhr – 12.00 Uhr

### Ablieferung im Dekanat:

- 2 weitere Pflichtexemplare
- Empfangsbestätigung von Publikationsdienste Dissertationen
- Druckgenehmigung des Betreuers/ der Betreuerin (siehe Internet Formular 4.0)

### Promotionsurkunde:

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare // Dauer ca. 4 Wochen
- Abholung → Dekanat (nur nach Terminvereinbarung!)
- postalische Zusendung der Urkunde nach Rücksprache möglich

### Führung des Dokortitels:

- erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt