



## Hinweise für Promovierende nach Ablegen der mündlichen Promotionsprüfung Kulturwissenschaften

Promotionsordnung vom 15.09.2016 und Änderungssatzung, gültig ab 1.10.2016

### Ablieferung

der Pflichtexemplare innerhalb von **12 Monaten** nach Ablegen der mündlichen Prüfung

Möglichkeiten der Ablieferung	Einzureichende Unterlagen
Ablieferung elektronisch	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 3 Copydruck-Exemplare</li> <li>→ Upload: <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de">http://edoc.ub.uni-muenchen.de</a></li> <li>→ Formblatt für die Abgabe von elektronischen Dissertationen <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf</a></li> </ul>
Ablieferung per Verlagsausgabe	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 3 Exemplare</li> <li>→ Fakultätstitelblatt fest einbinden</li> <li>→ Gewährleistung einer Mindestauflage von 150 Exemplaren</li> </ul>
Ablieferung mit Sperrvermerk für Veröffentlichung in einer Zeitschrift oder Patentanmeldung	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Wie Ablieferung elektronisch</li> <li>→ zusätzlich Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes in zweifacher Ausfertigung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitschrift: <a href="https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf">https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf</a></li> <li>• Patent: <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf</a></li> </ul> </li> </ul>
Kumulative Dissertation	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Wie Abgabe elektronisch</li> <li>→ Angabe der Fundstellen ausreichend</li> <li>→ DOI, falls vorhanden</li> </ul>

Checkliste	Wichtige Hinweise
Korrigierte gedruckte Exemplare	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Druck im Format A 4 oder A 5</li> <li>→ feste Klebebindung</li> </ul>
Auf Seite 2 ergänzen	→ Berichtersteller*innen, Datum der mündlichen Prüfung
Beschriftung des Einbandes	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Mit Vorderseite des Mustertitelblatts <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html</a></li> </ul>
Imprimaturstempel	→ Vor Abgabe bei den Publikationsdiensten Dissertationen Imprimaturstempel vom PAGS einstempeln lassen
Bei Verlagsausgabe	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Fakultätstitelblatt und Rückseite fest in Pflichtexemplare einbinden!</li> <li>→ im Impressum: Diss., Ludwig-Maximilians-Universität, &lt;Jahr der mündlichen Prüfung&gt;</li> </ul>

### Ablieferung (persönlich oder postalisch)

Ludwig-Maximilians-Universität München  
 Universitätsbibliothek  
 Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108  
 Leopoldstr. 13, Haus 1  
 80802 München

### Ansprechpartner

E-Mail: [Dissertationen@ub.uni-muenchen.de](mailto:Dissertationen@ub.uni-muenchen.de)

Claudia Höhn (089/2180-9486)	Anja Soujon (089/2180-3589)
------------------------------	-----------------------------

### Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen

Montag bis Freitag von 9.00 Uhr – 12.00 Uhr

### Promotionsurkunde

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare, Dauer ca. 6 Wochen
- Abholung im PAGS (Prüfungsamt für Geistes- und Sozialwissenschaften)

### Führung des Dokortitels

erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt