



**Hinweise für Promovierende nach Ablegung der mündlichen Promotionsprüfung  
Evangelische Theologie**

**Ablieferung**

der Pflichtexemplare innerhalb von **12 Monaten** nach Ablegen der mündlichen Prüfung

<b>Möglichkeiten der Ablieferung</b>	<b>Einzureichende Unterlagen</b>
Ablieferung per Verlagsausgabe	→ 5 Exemplare → Fakultätstitelblatt fest eingebunden → Gewährleistung einer Mindestauflage von 150 Exemplaren
Ablieferung per Copydruck	→ 80 Copydruck-Exemplare
Ablieferung elektronisch	→ Noch nicht möglich!

<b>Checkliste</b>	<b>Wichtige Hinweise</b>
Korrigierte gedruckte Exemplare	→ Druck im Format A 4 oder A 5 → feste Klebebindung
Auf Seite 2 ergänzen	→ Berichterstatter*innen, Datum der mündlichen Prüfung
Beschriftung des Einbandes	→ Mit Vorderseite des Mustertitelblatts <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html</a>
Bei Verlagsausgabe	→ Fakultätstitelblatt und Rückseite fest in Pflichtexemplare einbinden! → im Impressum: Diss., Ludwig-Maximilians-Universität, <Jahr der mündlichen Prüfung>

**Ablieferung (persönlich oder postalisch)**

Ludwig-Maximilians-Universität München  
Universitätsbibliothek  
Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108  
Leopoldstr. 13, Haus 1  
80802 München

**Ansprechpartner**

E-Mail: [Dissertationen@ub.uni-muenchen.de](mailto:Dissertationen@ub.uni-muenchen.de)

Claudia Höhn (089/2180-9486)	Anja Soujon (089/2180-3589)
------------------------------	-----------------------------

**Publikationsdienste Dissertationen**

Montag bis Freitag von 9.00 Uhr – 12.00 Uhr

**Promotionsurkunde**

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare
- Abholung im Dekanat

**Führung des Dokortitels**

Erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt