



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK



**Hinweise für Promovierende (PromO vom 28.11.2011, § 15 und § 16)
Fakultät Chemie und Pharmazie**

Ablieferung

der Pflichtexemplare innerhalb von **12 Monaten** nach Ablegen der mündlichen Prüfung

Möglichkeiten der Ablieferung	Einzureichende Unterlagen
Ablieferung elektronisch	→ 6 Copydruck-Exemplare → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de → Formblatt für die Abgabe von elektronischen Dissertationen in zweifacher Ausführung http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf
Ablieferung per Copydruck (nur nach Rücksprache mit Dekan)	→ 40 Copydruck-Exemplare
Ablieferung mit Sperrvermerk für Veröffentlichung in einer Zeitschrift oder Patentanmeldung	→ Wie Ablieferung elektronisch → zusätzlich Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes in zweifacher Ausfertigung <ul style="list-style-type: none"> • Zeitschrift: https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf • Patent: http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf

Checkliste	Wichtige Hinweise
Korrigierte gedruckte Exemplare	→ Druck im Format A 4 oder A 5 → feste Klebebindung
Auf Seite 2 ergänzen	→ Tag der Einreichung, Berichterstatter*innen, Datum der mündlichen Prüfung
Beschriftung des Einbandes	→ Mit Vorderseite des Mustertitelblatts http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html
Eidesstattliche Versicherung	→ Originalunterschrift in gedruckten Exemplaren
Bestätigung mit Unterschrift Doktorvater bzw. Dokormutter	→ einreichen

Ablieferung (persönlich oder postalisch)

Ludwig-Maximilians-Universität München
Universitätsbibliothek, Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108
Leopoldstr. 13, Haus 1
80802 München

Ansprechpartner

E-Mail: Dissertationen@ub.uni-muenchen.de

Claudia Höhn (089/2180-9486)	Anja Soujon (089/2180-3589)
------------------------------	-----------------------------

Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen

Montag bis Freitag von 9.00 Uhr –12.00 Uhr

Promotionsurkunde

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare, Dauer ca. 4 – 8 Wochen
- Bitte nachfragen nach 4 Wochen via Mail an: Promotion@cup.uni-muenchen.de
- Abholung durch Promovierende selbst oder durch Bevollmächtigte (nur mit Vollmacht und Personalausweis der Abholer sowie Personalausweis von Promovierenden in Kopie)
Promotions- und Habilitationsbüro der Fakultät für Chemie und Pharmazie
Butenandtstrasse 5 - 13, 81377 München, Haus F, Raum 2.060
Tel. 21 80 – 77 001, <http://www.cup.uni-muenchen.de/promotion/index.php>

Führung des Dokortitels

erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt

Bestätigung
(§ 16 Abs. 3 Satz 2 der Prom. O. vom 28. November 2011)

Hiermit bestätige ich als Dokormutter / Doktorvater oder als Fachreferentin / Fachreferent der Dissertation mit dem Titel:

.....
.....
von Frau / Herrn

.....
dass die Pflichtexemplare nach Form und Inhalt der PromO entsprechen sowie Beanstandungen und Änderungswünsche von Kommissionsmitgliedern berücksichtigt bzw. inhaltliche und typographische Fehler korrigiert wurden.

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift)