

**Nach der mündlichen Prüfung (PromO vom 28.11.2011, § 15 und § 16)
Fakultät Chemie und Pharmazie**

Ablieferung:

- der Pflichtexemplare innerhalb von **12 Monaten** nach Ablegung der mündlichen Prüfung bei Publikationsdienste
Dissertationen der Universitätsbibliothek

Anzahl:

<ul style="list-style-type: none"> • Ablieferung elektronisch 	<ul style="list-style-type: none"> → 6 korrigierte gedruckte Exemplare → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de → Formblatt für die Abgabe elektr. Diss. in 2facher Ausführung http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf → unterschriebener Abschnitt dieses Formblatts
<ul style="list-style-type: none"> • Ablieferung bei Copydruck (nach Rücksprache mit Dekan) 	<ul style="list-style-type: none"> → 40 korrigierte gedruckte Exemplare
<ul style="list-style-type: none"> • Außerdem bei Ablieferung mit Sperrvermerk zusätzlich → Veröffentlichung in Zeitschrift → Patent 	<ul style="list-style-type: none"> → Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes in 2facher Ausfertigung: Zeitschriften: https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf Patent: http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf

Hinweis:

<ul style="list-style-type: none"> • 6 korrigierte gedruckte Exemplare 	<ul style="list-style-type: none"> → Druck im Format A 4 oder A 5, feste Klebebindung → Mustertitelblatt der Fakultät für Chemie und Pharmazie http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html
<ul style="list-style-type: none"> • Eidesstattliche Versicherung 	<ul style="list-style-type: none"> → in allen gedruckten Exemplare mit Unterschrift
<ul style="list-style-type: none"> • Lebenslauf 	<ul style="list-style-type: none"> → nicht erforderlich!

Abgabe (persönlich oder postalisch):

Publikationsdienste Dissertationen
Universitätsbibliothek
Leopoldstr. 13, Haus 1, 1. OG, Zi. 1108
80802 München

Tel. 089 / 2180 - 9486 (Claudia Höhn) oder - 3589 (Iris Schledermann)
E-Mail: Dissertationsstelle@ub.uni-muenchen.de

Öffnungszeiten der Publikationsdienste Dissertationen:

Montag bis Freitag: 9.00 – 12.00 Uhr

Promotionsurkunde:

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare bei der Universitätsbibliothek.
- Bearbeitungszeit ca. 4 – 8 Wochen. Bitte Nachfragen nach 4 Wochen via Mail an: Promotion@cup.uni-muenchen.de

Abholung:

- durch den Doktoranden/Doktorandin selbst oder durch Bevollmächtigte (nur mit Vollmacht und Personalausweis des Abholers und Personalausweis von Promovierten in Kopie)

Promotions- und Habilitationsbüro
der Fakultät für Chemie und Pharmazie
Butenandtstrasse 5 - 13, 81377 München
Haus F, Raum 2.060 (Tel. 21 80 – 77 001)

Öffnungszeiten nur für die Aushändigung der Promotionsurkunde:

Dienstag und Donnerstag: 11.30 - 12.30 Uhr
<http://www.cup.uni-muenchen.de/promotion/index.php>

Führung des Dokortitels:

- erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt / Titel „Dr. rer. nat“

Bitte hier abschneiden

Bestätigung

(§ 16 Abs. 3 Satz 2 der Prom. O. vom 28. November 2011)

Hiermit bestätige ich als Doktormutter / Doktorvater oder als Fachreferentin / Fachreferent der Dissertation mit dem Titel:

.....

.....

von Frau / Herrn,
dass die Pflichtexemplare nach Form und Inhalt der PromO entsprechen sowie Beanstandungen und Änderungswünsche von
Kommissionsmitgliedern berücksichtigen bzw. inhaltliche und typographische Fehler korrigiert wurden.

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift)