

## Hinweise für Promovierende nach Ablegen der mündlichen Promotionsprüfung Mathematik, Informatik und Statistik

Promotionsordnung vom 12.07.2011, gültig bis 30.9.2016

### Ablieferung

der Pflichtexemplare innerhalb von **12 Monaten** nach Ablegen der mündlichen Prüfung

Möglichkeiten der Ablieferung	Einzureichende Unterlagen
Ablieferung elektronisch	→ 6 Copydruck-Exemplare → Upload: <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de">http://edoc.ub.uni-muenchen.de</a> → Formblatt für die Abgabe von elektronischen Dissertationen in zweifacher Ausführung <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf</a>
Ablieferung mit Sperrvermerk für Veröffentlichung in einer Zeitschrift oder Patentanmeldung	→ Wie Ablieferung elektronisch → zusätzlich Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes in zweifacher Ausfertigung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitschrift:  <a href="https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf">https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf</a></li> <li>• Patent:  <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf</a></li> </ul>

Checkliste	Wichtige Hinweise
Korrigierte gedruckte Exemplare	→ Druck im Format A 4 oder A 5 → feste Klebebindung
Auf Seite 2 ergänzen	→ Tag der Einreichung, Berichterstatter*innen, Datum der mündlichen Prüfung
Beschriftung des Einbandes	→ Mit Vorderseite des Mustertitelblatts <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html</a>
Eidesstattliche Versicherung	→ Originalunterschrift in allen gedruckten Exemplaren

### Ablieferung (persönlich oder postalisch)

Ludwig-Maximilians-Universität München  
 Universitätsbibliothek  
 Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108  
 Leopoldstr. 13, Haus 1  
 80802 München

### Ansprechpartner

E-Mail: [Dissertationen@ub.uni-muenchen.de](mailto:Dissertationen@ub.uni-muenchen.de)

Claudia Höhn (089/2180-9486)	Anja Soujon (089/2180-3589)
------------------------------	-----------------------------

### Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen

Montag bis Freitag von 9.00 Uhr –12.00 Uhr

### Ablieferung im Dekanat

- 2 weitere Pflichtexemplare
- Empfangsbestätigung von Publikationsdienste Dissertationen
- Druckgenehmigung Betreuer\*in (siehe Internet Formular 4.0)

### Promotionsurkunde

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare, Dauer ca. 4 Wochen
- Abholung im Dekanat nur nach Terminvereinbarung
- postalische Zusendung der Urkunde nach Rücksprache möglich

### Führung des Dokortitels

erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt