



Bibliothekar/in (m/w/d) in der Abteilung Zentrale Medienbearbeitung (Team „Monographien und Lehrbücher“ bzw. Team „E-Books“)

Die Universitätsbibliothek der LMU München versorgt eine der größten und renommiertesten Universitäten Deutschlands mit Literatur, elektronischen Medien und wissenschaftsnahen Diensten. Sie gliedert sich in eine Zentralbibliothek und vierzehn dezentrale Fachbibliotheken.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Abteilung Zentrale Medienbearbeitung einen Bibliothekar/eine Bibliothekarin **für die Mitarbeit im Team „Monographien und Lehrbücher“ bzw. Team „E-Books“**.

Das Team „Monographien und Lehrbücher“ der Abteilung Zentrale Medienbearbeitung ist für die Erwerbung und Erschließung aller Printmonographien der Zentralbibliothek und der Lehrbücher der UB der LMU München zuständig. Darüber hinaus nimmt das Team eine Koordinierungs- und Supportfunktion im Bereich der Erwerbung und Erschließung für das gesamte Bibliothekssystem der LMU München wahr. Ferner zählen die monographischen Teilbereiche von Pflicht und Geschenk sowie Retrokatalogisierung zu den Aufgaben des Teams.

Das Team „E-Books“ ist für die Erwerbung und Erschließung aller kostenpflichtigen E-Books der LMU München (Einzelkauf, Paketkauf, Lizenzen, EBS/PDA-Projekte) zuständig. Außerdem verantwortet das Team die Erschließung von Open Access Monographien im Katalog bzw. Discovery-System der UB. Hierbei arbeitet es insbesondere mit dem Abteilungsreferenten für E-Books und den Fachreferent/innen der UB, aber auch mit allen dezentralen Bibliotheksstandorten der UB zusammen.

Ihre Aufgaben

- Erwerbung und Erschließung von Print-Monographien und Fortsetzungen (inkl. Buchausstattung)
- Erwerbung und Erschließung von E-Books (Einzel- bzw. Paketkauf)
- Mitarbeit bei der Erschließung von Publikationen für die Hochschulbibliographie der LMU München
- Mitarbeit bei der Retrokatalogisierung monographischer Literatur
- aktive Mitgestaltung bei der Weiterentwicklung von Dienstleistungen und bei organisatorischen Veränderungsprozessen im Bereich der Erwerbung bzw. Katalogisierung, insbesondere im Rahmen der Einführung des Open Source Bibliotheksmanagementsystems FOLIO
- ggf. Mitarbeit im Auskunftsteam UB.info oder in anderen abteilungsübergreifenden Projekten

Ihr Profil

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationsmanagement bzw. ein abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Bibliothekarin (FH)
- gute und anwendungsbezogene Fachkenntnisse in RDA als grundlegendes Regelwerk für die Katalogisierung
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- gute bibliotheksbezogene Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- anwendungsbezogene Kenntnisse des Erwerbungs- und Katalogisierungsmoduls von SISIS-SunRise (OCLC) und des B3Kat-Verbundbibliothekssystems Aleph sind von Vorteil
- Kenntnisse in bibliothekarischen Datenformaten, die für die Medienbearbeitung relevant sind, sind wünschenswert

Unser Angebot

- verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeiten in einem engagierten Team
- moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage und guter Verkehrsanbindung
- flexible Arbeitszeiten mit großzügiger Gleitzeitregelung
- anteilige Arbeit im Homeoffice möglich
- Möglichkeiten der Weiterentwicklung im Haus
- Vergütung gemäß Tarifvertrag der Länder (TV-L)
- betriebliche Zusatzversorgung (VBL) für Tarifbeschäftigte
- vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Möglichkeit der Verbeamtung bei vorliegenden laufbahnrechtlichen Voraussetzungen bzw. Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis

Ihre Bewerbung

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern.

Die UB der LMU engagiert sich für die Vielfältigkeit ihrer Mitarbeitenden und begrüßt Bewerbungen von allen qualifizierten Kandidatinnen und Kandidaten. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 23.08.2024** per E-Mail als eine PDF-Datei an: bewerbung@ub.uni-muenchen.de

oder per Post:

Ludwig-Maximilians-Universität München
Direktor der Universitätsbibliothek
Geschwister-Scholl-Platz 1
80539 München

Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Leiter der Abteilung Zentrale Medienbearbeitung Simon Xalter per Telefon: 089-2180-3401 oder E-Mail: simon.xalter@ub.uni-muenchen.de

Wichtiger Hinweis

Bitte geben Sie im Betreff die folgende Kennziffer an **2024/011/04**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine Stelle an der Universitätsbibliothek der LMU übermitteln Sie personenbezogene Daten. Bitte beachten Sie hierzu die [Datenschutzhinweise](#) und [-erklärung](#) der LMU gemäß Art. 13 DSGVO. Durch Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise und -erklärung zur Kenntnis genommen haben und mit der Datenverarbeitung im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind.