



Die Universitätsbibliothek der LMU München versorgt eine der größten und renommiertesten Universitäten Deutschlands mit Literatur und elektronischen Medien. Sie gliedert sich in eine Zentralbibliothek und derzeit dreizehn dezentrale Fachbibliotheken. Wir entwickeln das Bibliothekssystem der LMU zu einer einheitlichen und leistungsfähigen Serviceeinrichtung weiter.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Einsatz in der Abteilung Dezentrale Bibliotheken

Diplom-Bibliothekare/-innen bzw. Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement (m/w/d)

Es werden verantwortungsbewusste, selbständig arbeitende Persönlichkeiten für die Übernahme fachlicher und organisatorischer Aufgaben an einem unserer dezentralen Bibliotheksstandorte gesucht. Neben einem interessanten Arbeitsfeld bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich bei entsprechender Eignung im Haus in verantwortliche Positionen weiterzuentwickeln.

Ihre Aufgaben

- Medienbearbeitung und Bestandspflege
- Mitarbeit bei Retrokatalogisierung und RVK-Vergabe
- Übernahme von Aufgaben im Benutzungsbetrieb des Standorts
- Mitarbeit bei der Vermittlung von Informationskompetenz und im Auskunftsdienst
- Anleitung von Hilfskräften
- Übernahme von Projektaufgaben und eigenen Arbeitsbereichen im Team
- Aktive Mitarbeit bei der nutzerorientierten Weiterentwicklung des Dienstleistungsangebots der Universitätsbibliothek

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Bibliothekar/in (FH) bzw. ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationsmanagement
- Fundierte Kenntnisse in der Medienbearbeitung (Erfahrung mit dem SISIS-MFC und/oder Aleph-Verbundsystem sind von Vorteil)
- Gute anwendungsorientierte IT-Kenntnisse
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Einsatzbereitschaft und Innovationsfreude
- Sicheres Auftreten, hohe kommunikative Kompetenz und die Fähigkeit zur Motivation und Anleitung von Hilfskräften
- Bereitschaft zur Übernahme von Spätdiensten am frühen Abend

Wenn Sie Freude an einer verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit in einem engagierten Team haben, können wir Ihnen einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten in zentraler Lage in München bieten, der sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.

Die Vergütung erfolgt gemäß dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Erfüllen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit der Verbeamtung oder der Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 3.12.2021** per Mail in einer einzigen pdf-Datei (bewerbung@ub.uni-muenchen.de) oder postalisch an

Universitätsbibliothek der LMU München
Direktion
Geschwister-Scholl-Platz 1
80539 München

Auskünfte erteilt Ihnen gern die Leiterin der Abteilung Dezentrale Bibliotheken, Frau Lena Berg (Lena.Berg@ub.uni-muenchen.de, Tel. 089 2180-9487).