



Die Universitätsbibliothek der Ludwig-Maximilians-Universität (LMU) München ist eine der großen wissenschaftlichen Bibliotheken Deutschlands. Die Zentralbibliothek und die dreizehn Fachbibliotheken versorgen die LMU mit Literatur und digitalen Medien.

Zur Mitarbeit in unserer IT-Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Systemadministrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der Administration des Hyper-V-Clusters
- Betreuung von Linux-basierten Web-Services (z.B. Matomo, LimeSurvey, Kitodo, Platzfinder)
- Unterstützung in der Verwaltung unserer Windows-Domäne (z.B. AD, DHCP, DNS, Exchange, Druckserver, Fileserver)
- Second-Level-Support für Netzwerk, Server und Kennungen
- Vertretungstätigkeit in mehreren Bereichen, z.B. Firewall, Backup, SCCM
- Mitbetreuung des Serverraums

Ihr Profil:

- Fachspezifische Qualifikationen im Bereich IT, gerne auch Berufsanfänger
- Solide Kenntnisse im Bereich Netzwerkinfrastruktur
- Kenntnisse in der Administration von Windows-Domänen und -Servern wünschenswert
- Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten in einer dynamischen Umgebung
- Freude am Erlernen von neuen Technologien und Anwendungen und an der Mitarbeit in Projekten
- Bereitschaft zur fortlaufenden Weiterbildung

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordern deshalb Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen – gerne elektronisch – bis zum **05.06.2019** an den Direktor der Universitätsbibliothek der LMU München:

Postadresse:

Universitätsbibliothek der LMU München
Geschwister-Scholl-Platz 1
80539 München

E-Mail:

Bewerbung@ub.uni-muenchen.de

Bei elektronischen Bewerbungen fassen Sie bitte alle Dokumente in einer einzigen pdf-Datei zusammen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Alexander Weiß (E-Mail: Alexander.Weiss@ub.uni-muenchen.de ; Tel. 089/2180-5800) gerne zur Verfügung.