

Das Fakultätstitelblatt

Das sogenannte Fakultätstitelblatt muss in allen Pflichtexemplaren enthalten sein, die bei den Publikationsdiensten Dissertationen abgegeben werden.

- Bei Copyshop-Exemplaren entspricht das Fakultätsexemplar dem Titelblatt (incl. Rückseite), das von der Fakultät vorgegeben wird.
- Bei Verlagsausgaben muss das Fakultätstitelblatt extra hinzugefügt werden. Manche Verlage bieten die Möglichkeit an, die Pflichtexemplare mit dem Fakultätstitelblatt auszustatten. Fragen Sie danach. Falls der Verlag es nicht übernimmt, müssen Sie das Fakultätstitelblatt nachträglich eigenhändig in die Pflichtexemplare einkleben.



Fakultätstitelblatt Verlags Exemplar

Fakultätstitelblatt Copyshop Exemplar

Folgende Angaben müssen auf dem Fakultätstitelblatt zu finden sein

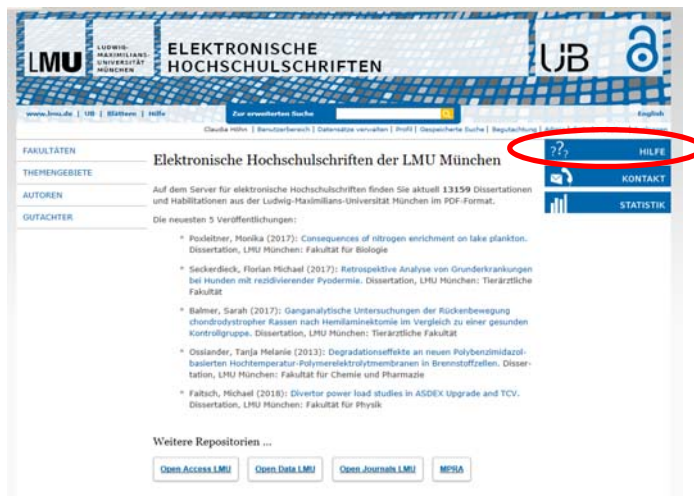
- Der vollständige Name des Promovierenden, so wie er im Personalausweis bzw. Pass steht
- Der vollständige Titel der Dissertation
Hat er sich bei einer Verlagsausgabe der Titel seit der Einreichung geändert, geben Sie hier den **Titel der Einreichung** an oder - nur bei Jura - den genehmigten geänderten Titel an.
- Die Fakultät, bei der Sie die Doktorarbeit eingereicht haben, und/oder der Dokortitel, den Sie anstreben (z.B. Dr. phil, Dr. rer. nat, Dr. med. etc.)
Manche Fakultäten möchten nur die Angabe des Dokortitels, manche beide Angaben. Die Mustertitelblätter sind entsprechend gestaltet.
- Geburtsort bzw. Wohnort und Jahr der mündlichen Prüfung bzw. der Veröffentlichung. Manche Fakultäten verlangen hier das genaue Datum der Einreichung. Bitte orientieren Sie sich auch hier am Mustertitelblatt.
- Auf der Rückseite: akad. Titel, Vor- und Zunamen von Doktorvater/-mutter und Zweitkorrektor/in
- Das Datum der mündlichen Prüfung



Vorlagen für die Fakultätstitelblätter (Mustertitelblätter)

Ein Muster für das Titelblatt jeder Fakultät finden Sie auf dem Repository „Elektronische Hochschulschriften“.

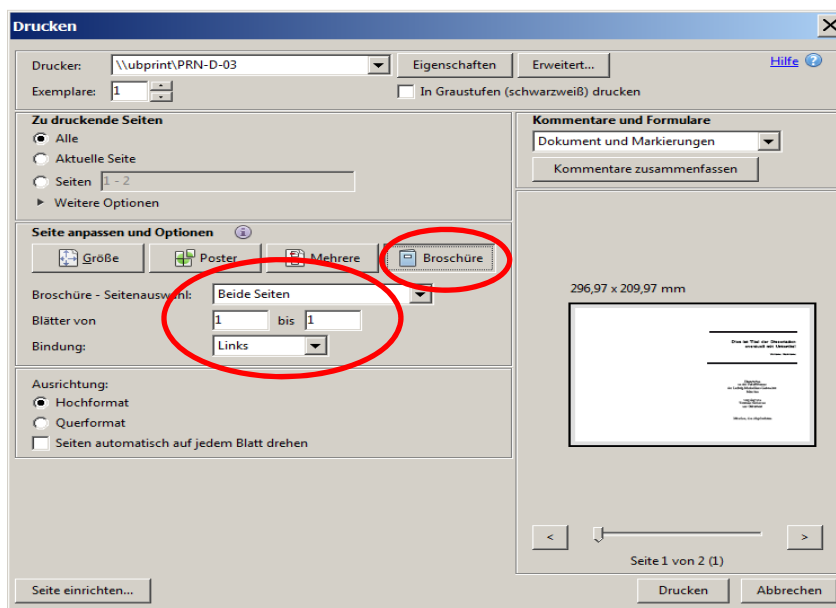
- Klicken Sie auf den blauen Button „Hilfe“ rechts oben
- dann auf „3. Formale Vorgaben (Fakultätstitelblatt)“
- dann auf „Mustertitelblätter für jede Fakultät“
- wählen Sie das für Sie passende Fakultätstitelblatt aus



Erstellen des Fakultätstitelblattes

Erstellen Sie eine eigene Datei, die sich an die Vorgaben hält. Schriftart, -größe und Zeilenabstände sind nicht vorgeschrieben, aber Ihre Datei sollte optisch den Vorgaben so nahe wie möglich kommen. Erstellen Sie von der Datei ein PDF.

Nun drucken Sie das PDF in der gewünschten Anzahl als Broschüre aus.





Sie haben jetzt DIN A4-große Blätter, doppelseitig in Größe DIN A5 bedruckt, die Sie zuschneiden und einkleben können.



Einkleben des Fakultätstitelblattes in die Verlagsausgabe

Das Fakultätstitelblatt sollte sich vor dem Titelblatt des Buches befinden.

Bild 1

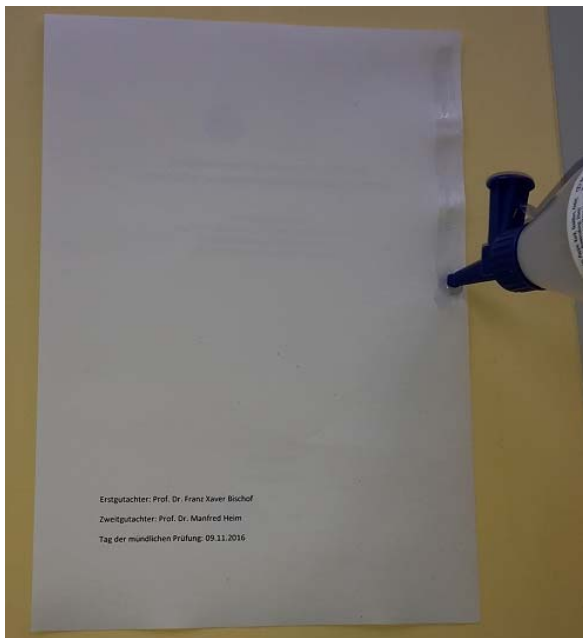
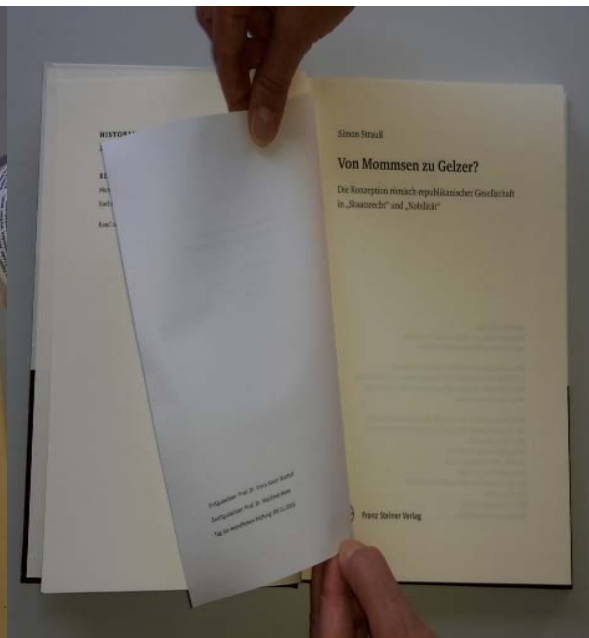


Bild 2



Streichen Sie den rechten Rand der Rückseite dünn mit einem guten Flüssigkleber vorsichtig ein (Bild 1) und kleben das Blatt vor die Titelseite ins Buch (Bild 2).

Das Fakultätstitelblatt soll nicht über den Buchrand hinaus stehen und darf den Text der Titelseite nicht verdecken. Verwenden Sie bitte aus archivarischen Gründen unter keinen Umständen Tesafilm!