



Neue Wege – Ausbildung für hauptamtliche Bibliothekarinnen und Bibliothekare in öffentlichen Bibliotheken in Österreich

DACHS-Tagung
14. Februar 2019
Mag. Susanne Tretthahn
(Büchereiverband Österreichs)

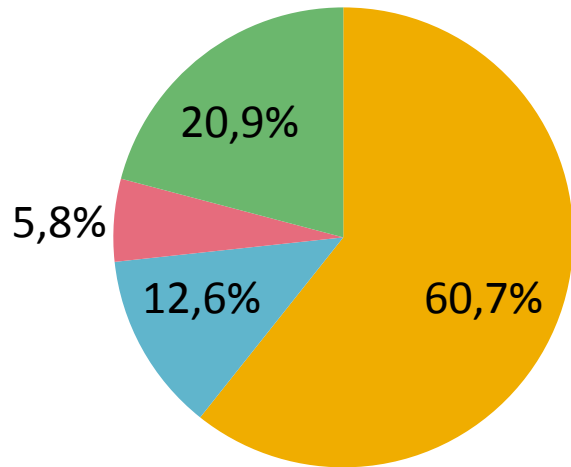
Struktur der öffentlichen Bibliotheken in Österreich

Zahlen (BVÖ 2018, Referenzjahr 2017)	
Anzahl der Bibliotheken	1.309
Medienbestand	10,9 Mio.
Entlehnungen pro Jahr	22,8 Mio.
BesucherInnen pro Jahr	10,3 Mio.

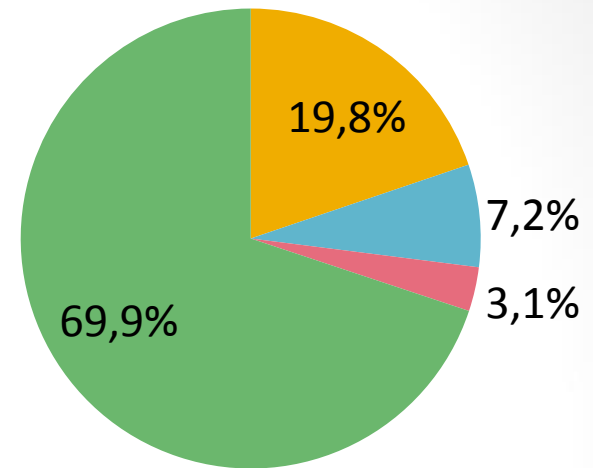
Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter öffentlicher Bibliotheken in Österreich

Zahlen (BVÖ 2018, Referenzjahr 2017)	
Hauptberuflich tätige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (MA)	809
Hauptberuflich tätige MA VZA	606
Nebenberuflich tätige MA	489
Nebenberuflich tätige MA VZA	72
Ehrenamtlich tätige MA	7.972
Ehrenamtlich tätige MA VZA	457

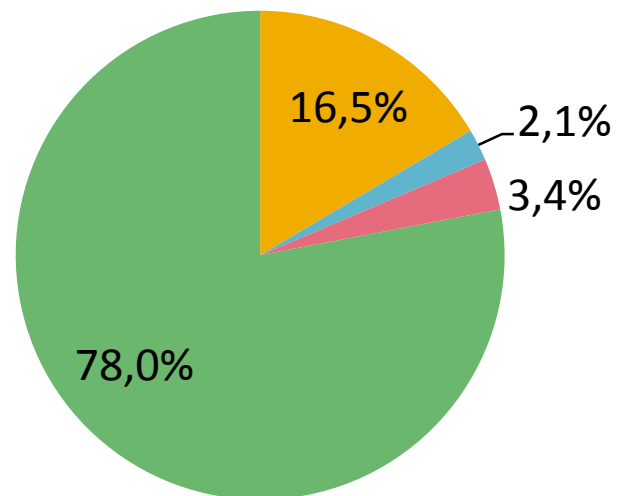
hauptberuflich tätige MA



nebenberuflich tätige MA



ehrenamtlich tätige MA



- Ausbildung BVÖ
- Ausbildung andere
- in Ausbildung BVÖ
- ohne Ausbildung

Entwicklung eines neuen Curriculums

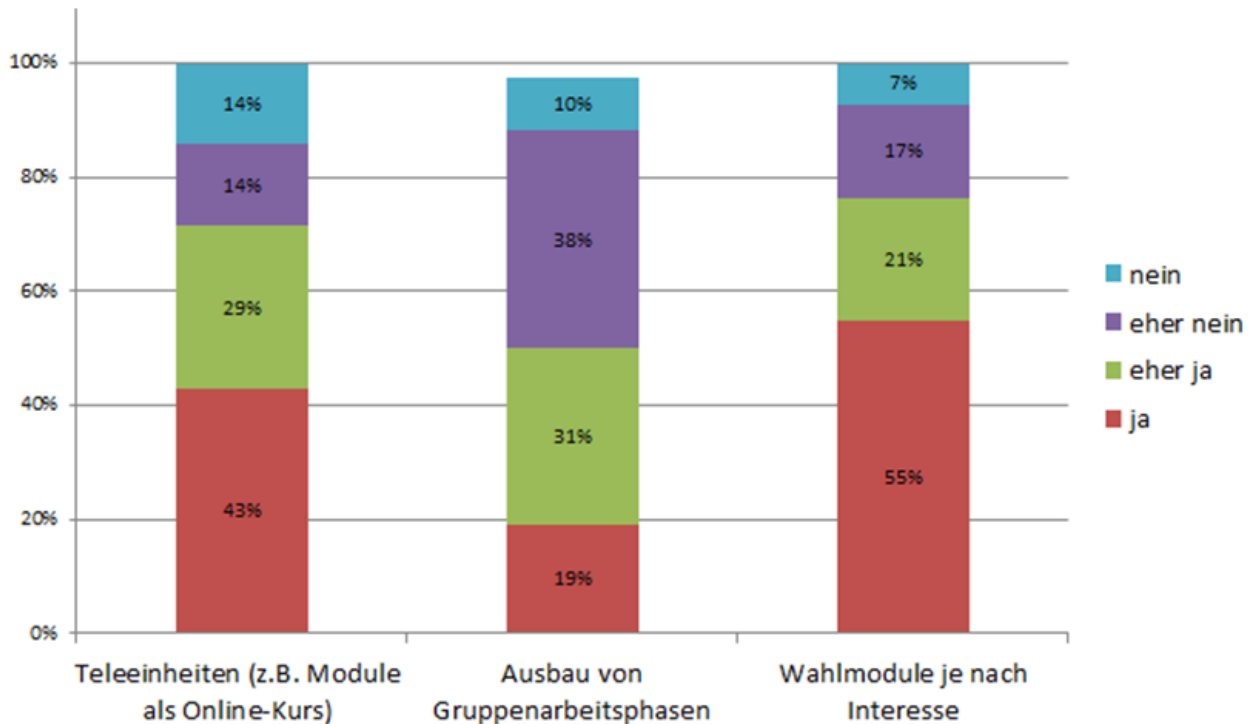




Transparenz im Curriculum

- **Kenntnisse:** Ergebnis der Verarbeitung von Informationen durch Lernen, die Gesamtheit der Fakten, Grundsätze und Theorien in einem Bereich
- **Fertigkeiten:** Fähigkeiten, Kenntnisse anzuwenden und einzusetzen, um bestimmte Aufgaben ausführen zu können
- **Kompetenzen:** nachgewiesene Fähigkeiten, um die erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten anzuwenden, Übernahme von Verantwortung und Selbstständigkeit

Methodik und Umfrage



Fragestellungen der Online-Umfrage:

- Können Sie sich vorstellen, in einer Ausbildung einen gewissen Teil der Vorlesungszeit in Teleeinheiten (z.B. Module als Online-Kurs) zu absolvieren?
- Würden Sie den Ausbau von Gruppenarbeitsphasen gutheißen?
- Würden Sie es begrüßen, wenn Sie Ihre Ausbildung mit Wahlmodulen je nach Interesse aktiv steuern könnten?

Bearbeitungsphase



Bearbeitungsphase
inkl. Workshops

- Anforderungen an die neue Ausbildung
- Abgleich mit Competency Index for the Library Field (WebJunction OCLC): [hier](#)

Bearbeitung inkl. Workshops



```
graph LR; A[Ablaufplan und Modulbeschreibungen] --> B[Struktur der Ausbildung]; B --> C[Learning Agreement];
```

Ablaufplan und
Modulbeschreibungen

Struktur der
Ausbildung

Learning Agreement

Ablaufplan und
Modulbeschreibungen

Woche 1:

<i>Modul 1 Grundlagen - 2 Tage</i> Einführung Ausbildung	<i>Modul 2 Methoden und Sozialkompetenzen – 1,5 Tage</i>	<i>Projekt/ Praxisbericht</i>
Geschichte, Berufsbild, Zukunft der Bibliotheken, Leitbilder, Bibliothek als Partner, Integration und Inklusion, rechtliche Grundlagen, Kundenorientierung	Kommunikation, Kreativitätstechniken und Innovationen, Teamarbeit, Selbst- und Teamorganisation, Beschwerdemanagement	0,5 Tage + Organisation

Woche 2: (+ Einreichen der Projektthemen)

<i>Modul 3 Öffentlichkeitsarbeit – 2 Tage</i>	<i>Modul 4 Literatur und Medien – 2 Tage</i>
Marketing Grundlagen (inkl. e-Marketing und Social Media Marketing), Grundlagen der PR, Pressearbeit, Bibliothek nach innen und außen, Veranstaltungsmanagement	Grundlagen Medienschließung, Systematik (IT-unterstützte Prüfung in 4. Woche); Medienmarkt und Medienkunde, Mediennutzung

Woche 3 (Wien): inkl. Exkursionen (+ Einreichen der Zwischenberichte)

<i>Modul 4 Literatur und Medien -1 Tag</i>	<i>Modul 2 Methoden und Sozialkompetenzen – 1 Tag</i>	<i>Modul 7 Zielgruppen – 2 Tage</i>
Bestandsaufbau- und Pflege, Bestandspräsentation, buchbinderische Bearbeitung, Erwerbung, Medienabschreibung	Projektmanagement, Projekt, Empirische Methoden	Zielgruppen, Leseförderung - Bibliothekspädagogik

(+ Freiwillig: RDA-Abendinheit, Führung Österreichische Nationalbibliothek)

Woche 4:

<i>Modul 4 Literatur und Medien – 2 Tage</i>	IT-unterstützte Prüf- UNG (2UE)	<i>Modul 5 Benutzungsdienst – 2 Tage</i>	<i>Modul 2 Methoden und Sozialkompetenzen – 1 Tag (Abendheiten)</i>
Literatur inkl. Belletristik + Hörbuch, Sachbuch + Zeitschriften + Auskunftsmaterialien, Kinder- und Jugendliteratur		Abläufe und Automatisierung, Benutzungsordnung und Gebührenmodelle, Einführung BenutzerInnen + Leitsystem, Beratungsgespräch, Recherche, Einführung Katalog	Präsentationen Zwischenberichte (Projekte/Praxisberichte)

Woche 5:

<i>Modul 6 Digitale Bibliothek – 1,5 Tage</i>	<i>Modul 8 Bibliotheksmanagement – 1,5 Tage</i>	<i>Modul 1 Grundlagen – 0,5 Tage</i>	<i>Organisation – 0,5 Tage</i>
Bibliotheksverwaltungssysteme, Bibliothekstechnik, Media Literacy, Digitale Medien, Digitale Bibliothek	Controlling, Haushalt/Finanzen, Raumkonzepte, Management und Führung	Recht/ Staatsbürgerkunde	Besprechung Wahlfächer, Organisation

Vorlage für Modulbeschreibung

Titel des Moduls				
Art des Moduls – Pflichtmodul für die Grundausbildung				
Workload ad In UE		Kurswoche In welcher/n Kurswoche/m findet das Modul statt	Dauer Tage, UE	geplante Gruppengröße alle TeilnehmerInnen (B+C)
1	Titel der LV	Präsenzzeit In Stunden	Selbststudium, Aufgabenstellungen In Stunden	Prüfung
2	Inhalte Zusammenfassung der Handlungssituationen (Aufzählung)			
3	Kenntnisse (Theorie-/Faktenwissen) Die TeilnehmerInnen verfügen über			
4	Fertigkeiten (Anwendung der Kenntnisse, um Aufgaben zu lösen) Die TeilnehmerInnen sind in der Lage			
5	Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen (Übernahme von Verantwortungen und Selbstständigkeit) Die TeilnehmerInnen können			

Vorlage für Modulbeschreibung

	Fortsetzung
6	Lehrformen z.B. seminaristischer Unterricht, Projektarbeiten, Gruppenarbeiten, Gastvortrag, Exkursionen etc.
7	Teilnahmevoraussetzungen
8	Art der Prüfung/des Leistungsnachweises z.B.: schriftliche Prüfung, mündliche Prüfung, Prüfungsimmanente LV, Referat, Exkursionen, Veranstaltung mit aktiver Mitwirkung aller Studierenden...
9	Aufgabenstellungen z.B.: schriftliche Aufgabenstellungen, Vorbereitung auf Modulinhalte,...
10	Stellenwert des Abschlusses des Moduls
11	Modulbeauftragte/r bzw. Kursleitung BVÖ, Modulverantwortliche und Gastreferentinnen und Referenten
12	Sonstige Informationen Literaturhinweise
13	Lehrsprache

Beispiel: Modul 3, Grundausbildung

Modul 3: Öffentlichkeitsarbeit					
Pflichtmodul für die Grundausbildung					
Workload		Kurswoche		Dauer	geplante Gruppengröße
24 UE		2. Kurswoche		16 UE	alle TeilnehmerInnen (B+C)
1	Titel der LV	Präsenzzeit	Selbststudium/Aufgabenstellungen	Prüfung	
	Öffentlichkeitsarbeit	16 UE	2 Aufgabenstellungen 8 UE	Teil der kommissionellen Abschlussprüfung	
2	Inhalte				
	<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen der PR, Pressearbeit Grundlagen des Marketings (einschließlich e-Marketing, beinhaltet Social Media Marketing) Die Bibliothek nach innen und außen Veranstaltungen planen, organisieren und durchführen 				
3	Kenntnisse (Theorie-/Faktenwissen)				
	Die TeilnehmerInnen verfügen über:				
	<ul style="list-style-type: none"> Kenntnisse über Netzwerke, Verbände und Organisationen, rechtliche Rahmenbedingungen im Bereich PR, die Medienlandschaft in Österreich und den Umgang mit verschiedenen Medien sowie das Image der Bibliothek, Kenntnisse zu den Grundregeln der Pressearbeit Basiskonntnisse zu Marketing, e-Marketing, Social Media und bibliotheksspezifische Social Media Tools sowie Newsletter-Gestaltung Kenntnisse der Gestaltung von Werbemitteln und deren Gestaltungsrichtlinien sowie Maßnahmen zum Sichtbarmachen der Bibliothek im öffentlichen Raum, Integration von Stakeholdern Basiskonntnisse zu Veranstaltungsarten in Bibliotheken und deren Zielgruppen sowie rechtliche Grundlagen diesen Bereich betreffend und Kenntnisse über den Buch- und Medienmarkt 				
4	Fertigkeiten (Anwendung der Kenntnisse, um Aufgaben zu lösen)				
	Die TeilnehmerInnen sind in der Lage:				
	<ul style="list-style-type: none"> Die Bedeutung der Mediengattungen für die Bibliothek und ihre Öffentlichkeitsarbeit zu beurteilen sowie Medienpartner angemessen zu adressieren und einen Presse- und Medienvorteiler aufzubauen, Eigene Pressemitteilungen und Presseberichte (on- und offline) zu erstellen Für die jeweiligen Rahmenbedingungen passende Marketingmaßnahmen auszuwählen und einzusetzen sowie Social Media Kenntnisse für bibliotheksrelevante Zwecke in der Praxis anzuwenden Einfache Werbematerialien selbst zu gestalten und/oder mit Fachleuten im Werbe- und Grafikbereich erfolgreich zu kommunizieren und effizient mit Stakeholdern zu kommunizieren Zielgruppenorientiert Veranstaltungskonzepte zu entwerfen, die Bedeutung der rechtlichen Regelungen einzuschätzen und die Inhalte an die Gegebenheiten anzupassen 				
5	Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen (Übernahme von Verantwortungen und Selbstständigkeit)				
	Die TeilnehmerInnen können:				
	<ul style="list-style-type: none"> „Alles ist Öffentlichkeitsarbeit“ für sich und die Mitarbeitenden in der Praxis umsetzen 				

	<ul style="list-style-type: none"> und selbstständig einfache Medienarbeit durchführen, einfache Kommunikationsstrategien im Umgang mit lokalen und regionalen Medien entwickeln Einen Marketingplan entwickeln und planen, umsetzen und evaluieren sowie Inhalte für die Social Media-Strategie der Bibliothek erstellen Maßnahmen zur Verbesserung der Sichtbarkeit der Bibliothek nach innen und außen entwickeln und umsetzen und den Nutzen der Bibliothek darlegen Selbstständig unter Berücksichtigung von Veranstaltungskonzepten und Rahmenbedingungen Veranstaltungen planen, durchführen und evaluieren, auch in Zusammenarbeit mit weiteren Personen
6	Lehrformen
	Vorträge, seminaristischer Unterricht, Gruppenarbeiten, Gastvortrag, Exkursionen etc.
7	Teilnahmevoraussetzungen
	Teilnahmeberechtigung für das Grundmodul, keine darüberhinausgehenden
8	Art der Prüfung/des Leistungsnachweises
	Teil der kommissionellen Abschlussprüfung, Präsenzveranstaltung mit aktiver Mitwirkung aller Studierenden
9	Aufgabenstellungen
	<ul style="list-style-type: none"> Arbeit mit Textsorten, z.B.: Presstexte (4 UE) Reflexion über bibliothekarische Öffentlichkeitsarbeit (4 UE)
10	Stellenwert des Abschlusses des Moduls
	Die positive Absolvierung dieses Moduls ist Voraussetzung für die Teilnahme an der kommissionellen Abschlussprüfung
11	Modulbeauftragte/r bzw. Kursleitung
	HauptreferentInnen und ModulorganisatorInnen
12	Sonstige Informationen
	Literaturhinweise
13	Lehrsprache
	Deutsch



Struktur der
Ausbildung

HA-AUSBILDUNG

Module Grundausbildung:

1. Grundlagen
2. Methoden und Sozialkompetenz
3. Öffentlichkeitsarbeit
4. Literatur und Medien
5. Benutzungsdienst
6. Digitale Bibliothek
7. Zielgruppen
8. Bibliotheksmanagement

5 Wochen
in 1 ½ Jahren

Abschluss mit
kommissioneller
Prüfung

Vertiefung mittlerer Fachdienst (C) verpflichtend	Vertiefung gehobener Fachdienst (B) verpflichtend
<p>Praxisbericht + 2 Wahlmodule (davon max. 1 E-Learning)</p> <p>½ Jahr C Gesamt: 2 Jahre</p>	<p>Projektarbeit + 4 Wahlmodule (davon max. 2 E-Learning)</p> <p>1 Jahr B Gesamt: 2 ½ Jahre</p>

Wahlmodule 3-tägig:



Module	Bibliothekspraxis
Modul 1 - Grundlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Einschreibungen durchführen unter Berücksichtigung der rechtlichen Rahmenbedingungen
Modul 2 – Methoden und Sozialkompetenz	<ul style="list-style-type: none"> • Projektmanagementtechniken in der Praxis anwenden (Projektarbeit/Praxisbericht) • Grundlagen des Beschwerdemanagements in der Praxis anwenden (z.B.: Gespräche über Mahngebühren, beschädigte Medien ...)
Modul 3 - Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen • Mitarbeit bei Marketingmaßnahmen (z.B. Zeitungsartikel, Newsletter oder Facebook-Einträge verfassen, Werbemittel gestalten ...)
Modul 4 – Literatur und Medien	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit am Bestandsaufbau unter Berücksichtigung der Hilfsmittel zu Medienauswahl und des Bestandskonzeptes • Vermittlung des Bestandes an NutzerInnen (z.B.: Buchempfehlungen, Beratung ...) • einfache buchbinderische Bearbeitungen durchführen (z.B.: Einbinden) • Erstellung von Medienpräsentationen (z.B.: Schaufenster, Büchertisch ...) • Bestandspflege (z.B.: Makulieren, Erneuern ...) • Katalogisieren (formal und inhaltlich) von Monografien, DVDs, Hörbüchern, Zeitschriften
Modul 5 - Benutzungsdiens	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit im Ausleihdienst • Beratungs- und Recherchegespräche führen
Modul 6 – Digitale Bibliothek	<ul style="list-style-type: none"> • Praktische Arbeit mit dem jeweiligen Bibliotheksverwaltungssystem und den technischen Geräten der Bibliothek • Beratung zur Digitalen Bibliothek und e-Readern durchführen • Mitarbeit am Online-Auftritt der Bibliothek
Modul 7 – Zielgruppen	<ul style="list-style-type: none"> • Leseförderung für verschiedene Zielgruppen umsetzen (z.B.: Leseanimation für Kinder ...) • Spezifische Zielgruppen der eigenen Bibliothek ermitteln(z.B.: Kinder, SeniorInnen ...)
Modul 8 - Bibliotheksmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresmeldung

Erste Lehrgänge

Erste Lehrgänge



Lehrgang 1: Ausbildungsbeginn
Mai 2016, Abschluss der
Grundausbildung: Dezember
2018



Lehrgang 2: Ausbildungsbeginn
November 2017, Abschluss der
Grundausbildung: Mai 2019

Abschluss der Grundausbildung



Abschluss der
Grundausbildung

- Kommissionelle Abschlussprüfung
- 3 Teile:
 - Allgemeines Bibliothekswesen
 - Vertiefungsfach
 - Staatsbürgerkunde (Dienstprüfung)



Auf in die
Vertiefungsphase

e-learning des BVÖ



ANMELDEN



E-Learning Plattform des BVÖ

Büchereiverband Österreichs
Museumstraße 3/B/12
1070 Wien

Tel.: 01 – 406 97 22
E-Mail: e-learning@bvoe.at

E-LEARNING

CLICK

click here for more information

1
|
3

bvo

 Bundeskanzleramt

KUNST | KULTUR

bvo

STARTSEITE



Block hinzufügen

ZULETZT AKTIVE KURSE

— ❄ ✕

BVÖ E-LEARNING PLATTFORM
Ansicht

Fortschritt: 100%



MODUL 6: DIGITALE BIBLIOTHEK
Ansicht

Fortschritt: 14%



KALENDER

— ❄ ✕

< Februar >

M	D	M	D	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

DASHBOARD NEUE INHALTE

— ❄ ✕

TITEL	TYP	BEITRAGSDATUM
Überprüfungsfragen	Lektion	23.11.2018 - 09:41
3.6. Praxisbeispiele aus den Bibliotheken (1,5 UE)	Lektion	23.11.2018 - 09:13
3.5. Onilo (0,5 UE)	Lektion	23.11.2018 - 09:11
3.4. Tigerbooks (0,5 UE)	Lektion	23.11.2018 - 09:10
3.3. Vorlesen mit Apps - Webinar (1,5 UE)	Lektion	23.11.2018 - 09:07
3.2. Vorlesen mit Apps - Einführung (2 UE)	Lektion	23.11.2018 - 09:06
3.1. Digitale Leseanimation (0,5 UE)	Lektion	23.11.2018 - 09:02
2.5. Aufgabenstellung (2 UE)	Lektion	23.11.2018 - 08:58
2.4. Gefahren, Risiken und Stolperfallen (1 UE)	Lektion	23.11.2018 - 08:55
2.3. Social Media für Bibliotheken (2 UE)	Lektion	23.11.2018 - 08:52
2.2. Social Media im	Lektion	23.11.2018 -

[Startseite](#)

MODUL 6: DIGITALE BIBLIOTHEK

**Erfolgreich**

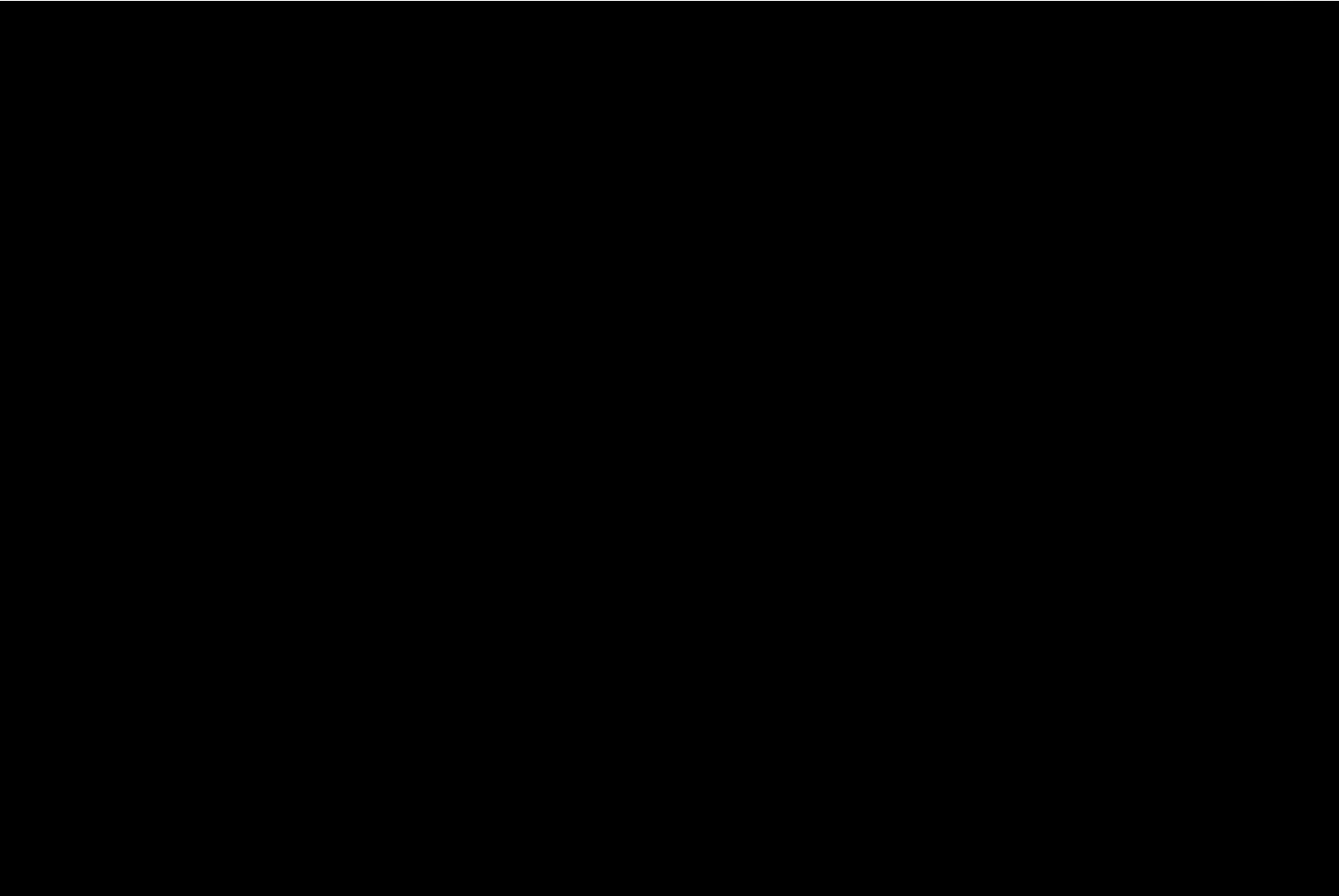
Durchschnittliche Leistung: 75%
Fortschritt: 14%

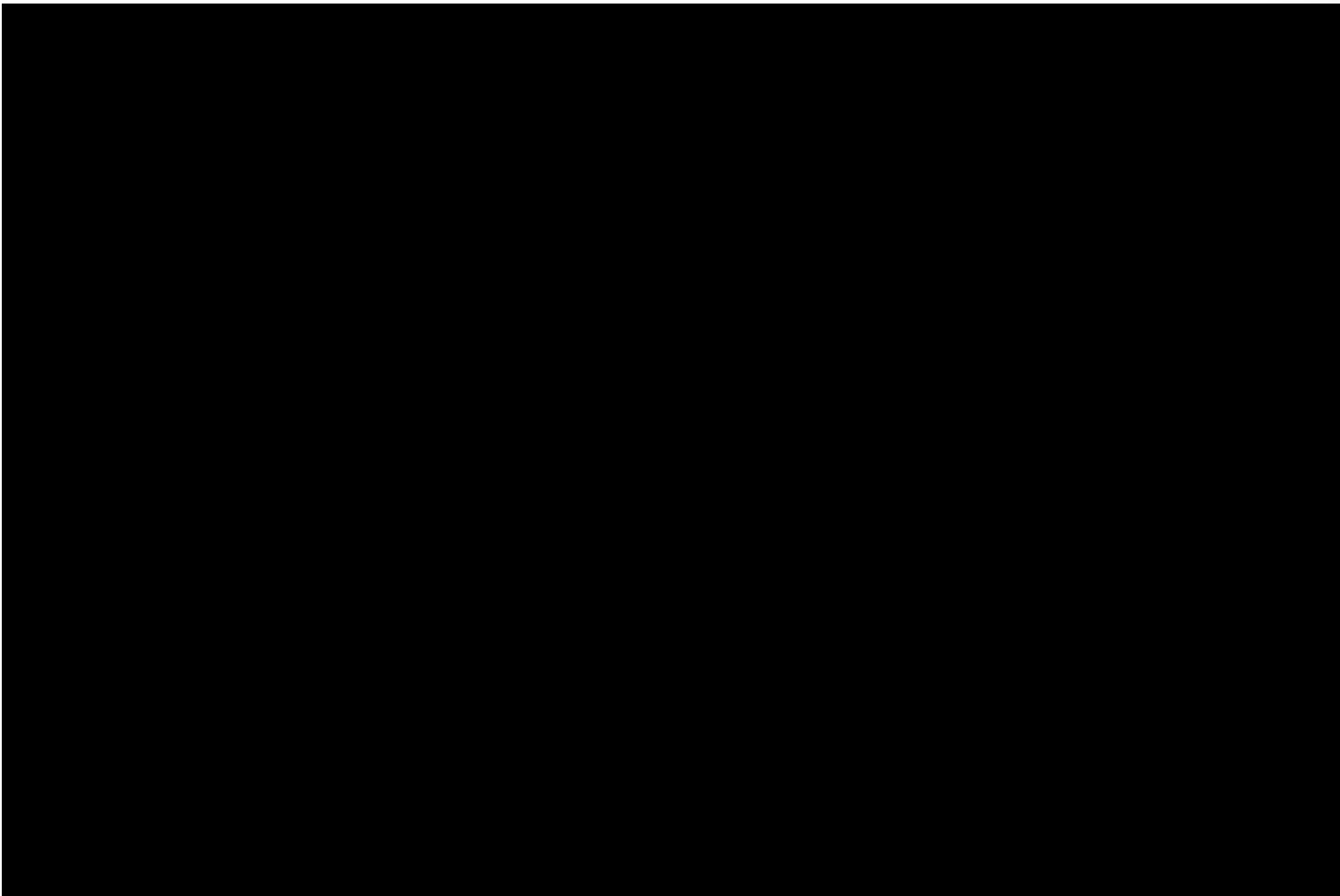
MODUL 6: DIGITALE BIBLIOTHEK

LEKTION	ERGEBNIS	TOTAL TIME
Willkommen!	0	00:09:57
1. Digitale Services von und für öffentliche Bibliotheken (7,5 UE)	100	14:46:36
1.1. Bibliotheksapps (2 UE)	-	-
1.2. Digitale Musik- und Filmangebote in Bibliotheken (1 UE)	-	-
1.3. "Ask a Librarian" - die digitale Auskunft (1 UE)	-	-
1.4. Bibliotheken im Netz (2 UE)	-	-
1.5. eJournals und digitale Zeitschriften (1 UE)	-	-

**BESCHREIBUNG**

- Digitale Services von und für öffentliche Bibliotheken (6 UE)
- Social Media Marketing (4 UE)
- Digitale Leseanimation (6 UE)
- Aufgabenstellung & Quiz





Evaluierung

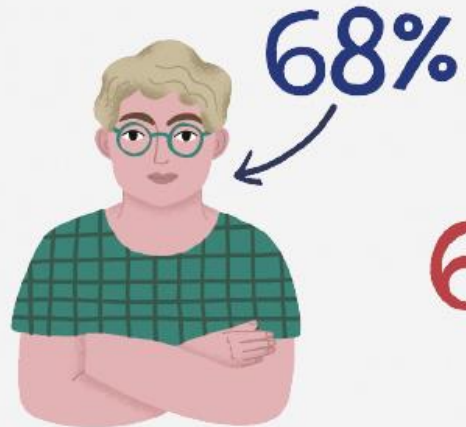


- Vortragende
- Teilnehmer
- Modulleiter
- Bibliotheksleitung bzw. Träger

Voraussichtlich in Zusammenarbeit mit Univitation – Institut für Evaluation Dr. Beywl & Associates GmbH

WIE VIELE DER IN DEN BIBLIOTHEKEN TÄTIGEN PERSONEN...

... TRAGEN EINE
BRILLE?



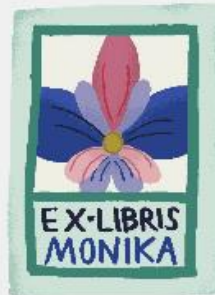
... HABEN EINEN
DUTT?



... SIND
TÄTOWIERT?



WELCHE SIND DIE
HÄUFIGSTEN VORNAMEN
VON BIBLIOTHEKARINNEN?



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Kontakt:

Susanne Tretthahn

Büchereiverband Österreichs

Museumstraße 3/B/12, 1070 Wien

+43 (0)1406 97 22 - 17

tretthahn@bvoe.at